Návod na objednání stravy

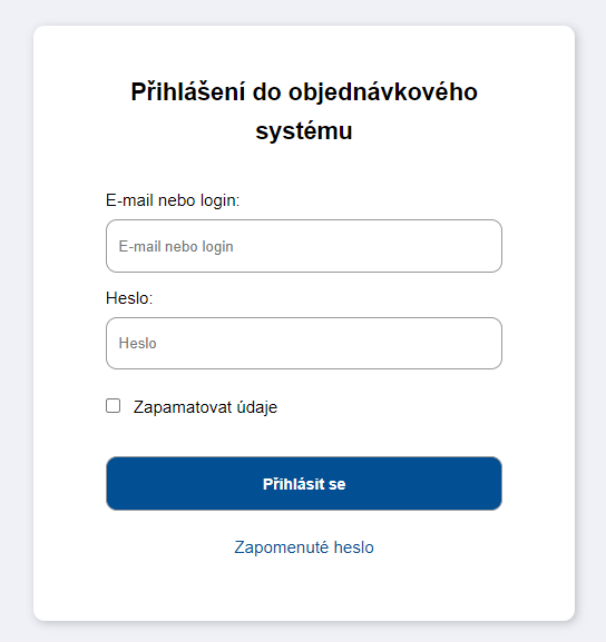
1. **Přístupové údaje do systému naleznete ve své e-mailové adrese.**

   E-mail by měl mít tuto podobu:



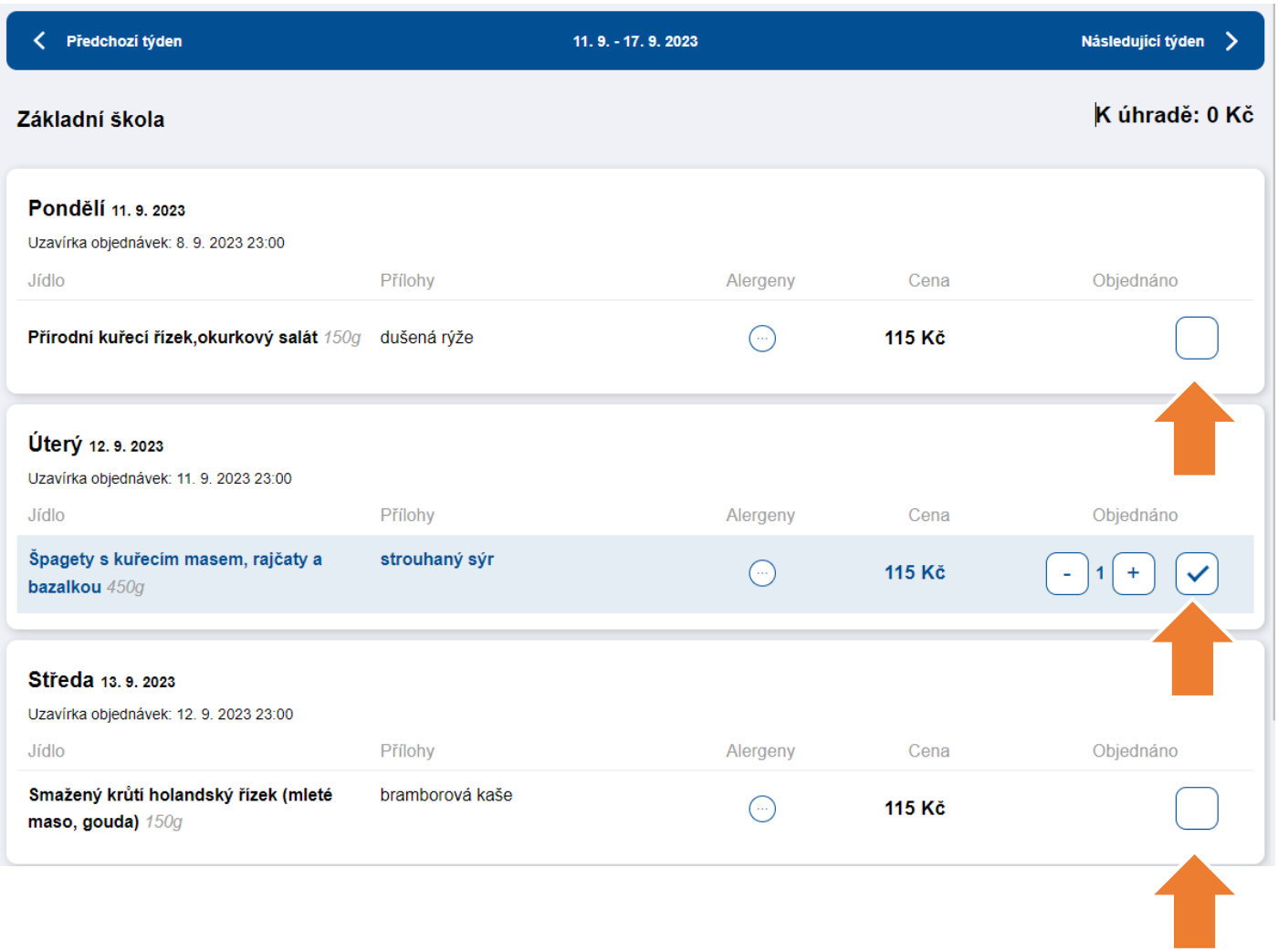
2. **Přihlášení do systému** provedete na adrese: objednavky.losenka.cz/prihlaseni

   Vyplníte zde údaje z e-mailu. Po prvním přihlášení budete vyzváni k změně hesla z e-mailu za své vlastní.



   Po přihlášení se dostáváte rovnou na objednávkový formulář stravy.

3. **Objednávka stravy** probíhá pouhým zaškrtnutím políčka vpravo na řádku s jídlem.



Pozor!!! Objednávka jídla je závazná již pouhým zaškrtnutím políčka.

Objednávku není potřeba nijak dále potvrzovat.

Objednávku jídla je možné měnit a rušit až do **časové uzavírky, která bude probíhat vždy 1 pracovní den předem do 12:00 - tzn., uzávěrka na středu je v úterý v 12:00**. Po časové uzavírce se jídelníček na daný den uzavře a měnit již nejde.

Jak stravu uhradit? – systém zasílá automaticky fakturu za odebranou stravu (týdně nebo měsíčně). Fakturu obdržíte na svůj registrační e-mail a bude zároveň dostupná také v systému v sekci Platby.

4. **Zrušení objednávky nad rámec uzavírky** – v ojedinělých případech, které nešly předem předpokládat máte možnost udělat zrušení (změnu) objednávky i nad rámec klasické časové uzavírky. Zrušení objednávky je možné přes systém provést nejpozději **v 07:00 aktuálního dne.**

   Pro zrušení objednávky nad rámec klasické uzavírky je třeba zaškrtnout možnost: „**Povolit změny nad rámec uzavírky**“. Po zaškrtnutí této akce se Vám objednávka pro uzavřený den znovu otevře. Nicméně jakákoliv změna je již zaznamenávaná a je silně doporučeno tuto možnost využívat pouze v případech, které nešly předem předpokládat (například nemoc).

